

**Demande de réservation
d'une salle de réunion de Mazayes**
(à adresser à : mairie.mazayes@orange.fr)

Le président de l'association, ci-dessous désignée, demande la réservation d'une salle communale en vue de permettre la réalisation des activités de ladite association.

Date de la demande :

| | |
|-----------------------|--|
| Nombre de personnes : | Salle communale souhaitée (<i>rayez les mentions inutiles</i>) : |
| | Coheix Chambois Mazayes grande salle Mazayes bar |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| Désignation de l'association : | | | |
| Adresse de messagerie pour réponse à la demande : | | | |
| Nom du demandeur : | | Visa : | |
| Personne désignée par le président pour recevoir la clé ou le badge d'accès : | | | |

Détail de la réservation :

| Utilisation ponctuelle | | Utilisation régulière | | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------|-------|----------|-------|------------|--------|----------|
| | | Date début : | | | | Date fin : | | |
| Date | | lundi | mardi | mercredi | jeudi | vendredi | samedi | dimanche |
| Heure début | | | | | | | | |
| Heure fin | | | | | | | | |

Réponse de la mairie :

| | | |
|---|---|----------------|
| Avis favorable <input type="checkbox"/> | Avis défavorable <input type="checkbox"/> | Date et visa : |
|---|---|----------------|

Autre salle communale disponible :

Rappel : les clés ou badge d'accès devront être restitués le premier jour ouvrable suivant la fin de l'utilisation
Tout badge non restitué sera facturé au demandeur
La mise à disposition est accordée à titre précaire et peut être suspendue par la mairie en cas de besoin.